**„GH-1” - Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén**

**(Nevelőszülő, gondozó intézmény tölti ki!)**

Név: Törzsszám:

Névváltozás (dátummal):

A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer más ellátók által korábban kitöltött adatlapjainak kézhezvételi ideje (egyenként felsorolva):

A gondozás kezdete: A terv készítésének ideje:

A gondozás helye:

A terv készítőjének neve:

A terv készítésében közreműködő szakemberek:

Részt vettek-e a szülők a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének elkészítésében? □ igen □ nem

Ha nem, próbálták-e bevonni őket? Miért nem sikerült?

Részt vett-e a gyermekvédelmi gyám a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének elkészítésében? □ igen □ nem

1. A gyermek gondozóhelyre történő beilleszkedésének elősegítése

a) A gyermek életvitele és szokásai a szülőtől, gyermektől, korábbi gondozótól, család- és gyermekjóléti központtól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével:

- napirendje (fekvés-ébredés, étkezések ideje)

− részvétele a házi munkában

− tanulási szokásai

− kedvenc tevékenységei, játékai, tárgyai, ételei

− megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései

− elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai

− alkohol- és drogfogyasztás, dohányzás

− bűnelkövetés

− iskolakerülés

− a gyermek pénzhez való viszonya

b) A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről az alábbi szempontok figyelembevételével:

− ébredés-lefekvés időpontja

− házimunka

− esti hazatérés időpontja

− étkezések időpontja

− játék, tanulás rendje

− közös ünnepek

− dohányzás, alkoholfogyasztás

− zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házirend figyelembevételével

2. Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése

a) Egészségügyi ellátás

A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség):

Ha állandó kezelésre, gyógyszerszedésre vagy különleges ellátásra van szüksége a gyermeknek, hol és milyen módon biztosíthatják azt?

Feladat:

Határidő: Felelős:

Hol és milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését, különleges szükségleteinek kielégítését?

Feladat:

Határidő: Felelős:

b) Mentálhigiénés és pszichés ellátás:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Az anyagi feltételeket is írja ide!

Feladat:

Határidő: Felelős:

c) Fogyatékosság miatti szükségletek:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás?

Feladat:

Határidő: Felelős:

d) Speciális szükségletre adandó válaszok:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás?

Feladat:

Határidő: Felelős:

3. Életpálya és szocializáció

a) Tanulmányok

Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása:

Cél:

Feladat:

Határidő: Felelős:

Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási, sajátos nevelési igények:

Igény:

Feladat:

Határidő: Felelős:

Tehetséggondozás:

Cél:

Feladat:

Határidő: Felelős:

b) Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat

Oka:

Feladat:

Határidő: Felelős:

Munkába állás:

Feladat:

Határidő: Felelős:

c) Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok

Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése:

Igény:

Feladat:

Határidő: Felelős:

A fenti különleges adat kezeléséhez hozzájárulok:

........................................................................

szülő, más törvényes képviselő aláírása

d) Vallás - pl. vallási ünnepek, szokások

Igény:

Feladat:

Határidő: Felelős:

A fenti különleges adat kezeléséhez hozzájárulok:

........................................................................

szülő, más törvényes képviselő aláírása

e) Társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, felnőtt élet előkészítése (utógondozás előkészítése), szexuális életre történő felkészítés:

Célok:

Feladatok (határidőkkel, felelősökkel):

f) Kultúra - pl. étkezés, öltözködés, viselkedés, életstílus:

Igények:

Feladatok:

Megállapodások/vállalások:

g) Szabadidős tevékenység:

Cél:

Feladat:

Határidő: Felelős:

Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés:

Igény::

Feladat:

Határidő: Felelős:

Sorolja fel azokat a szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek és indokolja meg, miért nem!

h) Személyes kapcsolatok, barátságok ápolása

Feladat:

Határidő: Felelős:

Kivel szeretné az elhelyezési tervben, illetve a fent megfogalmazottakon kívül tartani a gyermek a kapcsolatot és ehhez milyen segítséget nyújt a gondozóhely?

Név, támogatás:

Feladat:

Határidő: Felelős:

Igényel-e a fenti feladatok ellátása külön anyagi ráfordítást a gondozóhelytől?

3/A. \* Kettős gondozási szükséglettel kapcsolatos további feladatok:

Fennáll-e kettős gondozási szükséglet?

Kettős gondozási szükséglet esetén az ebből fakadó további feladatok:

Hogyan biztosítható e feladatok ellátása?

Feladat: Határidő: Felelős:

4. Eddig nem rögzített, előrelátható gyermekvédelmi gyámi feladatok tervezése:

Alulírottak a terv készítésében részt vettek:

Elkészítésért felelős szakember: .........................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Gyermek (ha kora és értelmi képessége megfelelő): .......................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Anya: ......................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Apa: ........................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Egyéb rokon: .........................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Egyéb szakemberek:

Név: .......................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Név: .......................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Név: .......................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Név: ........................................................................................................................................

megjegyzés: ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

dátum: ..................................................................... aláírás: ..................................................

Útmutató a kitöltéshez

„GH-1”

Az adatlap funkciója: a nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési terve. A feladatok változása a megfelelő rubrikában dátummal együtt rögzítendő, illetve pótlapon csatolandó.

Az adatlap kitöltője: a nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám.

A kitöltés ideje: az adatlap a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által töltött adatlapok és a gyámhivatal által jóváhagyott elhelyezési javaslat és elhelyezési terv kézhezvételétől számított 30 napon belül kitöltendő, azt követően pedig - szükség szerint pótlapon - folyamatosan bővíthető, módosítható.

Az adatlap továbbítása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a család- és gyermekjóléti központ részére.